Приложение № 3 к приказу от 09.01.2018 № 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оплату разрешаю:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(подпись)* |  *(Ф.И.О.)* |
| *Главный бухгалтер* |  |  *Иванова Н.В.* . |
|  | *(подпись)* |  *(Ф.И.О.)* |
| *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.* |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Платежное поручение № |  |

**ЗАЯВКА №**

**на оплату товаров, работ, услуг**

**Источник финансирования**

**КОСГУ / КВР**

**Сумма**  **руб.       коп. (     ) руб.       коп.**

*(сумма цифрами и прописью)*

**Сумма в валюте**

**УИП/ИГК (при наличии)**

1.Прошу произвести оплату с лицевого счета №

для

*(наименование структурного подразделения)*

**по договору №**       **дата**       **; счет №**       **дата**

**Руководитель лицевого счета**

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Материально ответственное лицо: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(при покупке основных средств и (подпись)* *материальных ценностей)* |  .*(Ф.И.О.)* |
| № мат.точки   . | тел.  . |

Я, ответственный за предоставление отчетных документов:  тел  .

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

 «     » \_     **\_** 20      г. отчетные документы

3. Наличие отчетных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Акт | Счет-фактура | Накладная | УПД |
|  |  |  |  |

4. Согласовано (Контрактная служба, Департамент экономики и финансов и т.д.):