приложение

Проректор по экономике и финансам

Речинский А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебная записка

Просим разрешить закупку канцелярских товаров из нижеприведенного списка, которые не вошли в утвержденный приказом перечень **№80 от 22.01.2019г. «Об утверждении реестра канцелярских товаров, подлежащих закупке из средств Университета».**

Данные товары необходимы в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список канцелярских товаров:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Характеристики | Кол-во, шт | Ориентировочная стоимость \* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, дата)

*\*Конкретные сведения по закупаемой продукции заполняются структурными подразделениями при наличии необходимой информации. В отсутствие информации данные действия осуществляются Службой Университета (соответствующим Департаментом), по согласованию с заказчиком.*