Приложение 4

к приказу от 31.10.2024 № 2858

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления | № регистрации | Тип закупки | Исполнитель | Подпись руководителя структурного подразделения | Отметка выполнения |
|  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*)

в Управление

материально-технического обеспечения

Служебная записка

на размещение информации на сайте\*

Прошу разместить на сайте Университета в раздел «Внутренняя передача» информацию о следующих товарно-материальных ценностях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Год введения в эксплуатацию | Инвентарный номер | Балансовая стоимость | Характеристики |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | | | |

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения) (должность, Ф.И.О. полностью)

Материальную ответственность за имущество несет м.т.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ мат. точки, м.о.л. Ф.И.О)

Конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

*\* Срок размещения информации не превышает 3 месяца. В случае отсутствия сообщения о продлении срока размещения, информация будет удалена.*